

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 3
" 05 " 02 2020 года

Утверждаю:
заведующая МАДОУ №24 «Дельфинчик»
М.Ю. Гатала
" 05 " 02 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «ДЕЛЬФИНЧИК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в детском саду - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также развитие кадрового потенциала в МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

2.2. Задачи наставничества:

- > привлечь молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- > ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно

выполнять возложенные на него обязанности по замещению отсутствующих педагогов;

- > способствовать успешной адаптации молодого педагога к образовательной культуре, традициям учреждения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основе принципов взаимности, взаимопомощи,

3.2. Руководство деятельностью наставников в МАДОУ «Детский сад №24

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации наставничества

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также развитие кадрового потенциала в МАДОУ «Детский сад №24»Дельфинчик».

2.2. Задачи наставничества:

- > привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- > ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно

выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- > способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Руководство деятельностью наставников в МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик» осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее

подготовленных педагогов по следующим критериям:

- > высокий уровень профессиональной подготовки;
- > развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- > опыт воспитательной и методической работы;
- > стабильные показатели в работе;
- > богатый жизненный опыт;
- > способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- > стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников:

- > педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;
- > педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 5 (пяти) лет;
- > педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- > увольнения наставника;
- > перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- > личной просьбе наставника и молодого педагога.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является:

- > качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
- > активное участие молодого педагога в жизни Учреждения, выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального и других уровней.
- > Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим по действующей системе поощрения и стимулирования.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- > деловые и нравственные качества молодого педагога;
- > отношение молодого педагога, к проведению образовательной деятельности, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям.

4.3. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессионального становления молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

4.11.

5. Права педагога-наставника.

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога.

- 6.1. Изучать» нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, требования профессионального стандарта и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права молодого педагога.

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.1. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.2. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в *случае* дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.3. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».
- 8.2. Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель.

Старший воспитатель обязан:

- > рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- > провести инструктаж наставника и молодого педагога;
- > обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- > осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;

- > заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, и наставника и представить их заведующему Учреждения.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1 К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- > настоящее Положение;
- > приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- > перспективный план работы наставника;
- > протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- > методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой педагог, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- > отчет молодого педагога о проделанной работе;
- > план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

