


Согласовано:  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года

Утверждаю:  
заведующая МАДОУ №24  
«Дельфинчик»  
 М.Ю. Гатала  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года



**Положение**  
**о Родительском собрании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» (далее – Детского сада).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании сотрудников Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования:

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада:

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детского сада:

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

**3. Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание Детского сада:

— выбирает Родительский комитет Детского сада (группы):

— знакомится с Уставом и другими локальными актами Детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых

изменений и дополнений:

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию:

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы):

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе):

— принимаем информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников

о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению:

— заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных — за полугодие):

— вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе):

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе).

— принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы Детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности:

— планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам:

— принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование воспитательного и образовательного процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

— выбирать Родительский комитет Детского сада (группы):

требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания:

— при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются

педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).

5.5. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель Детского сада совместно с председателем Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

— обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

— совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания:

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с председателем Родительского комитета по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада совместно с заведующим Детского сада или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**  
Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

### **7. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

— за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

— количество присутствующих;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

— предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Гатала Марина Юрьевна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023