

Согласовано:  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года

Утверждаю:  
заведующая МАДОУ №24  
«Дельфинчик»  
М.Ю. Гатала  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 года



**Положение  
о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию воспитанников**

**1. Общие положения Педагогического совета.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» (далее – Детского сада).

1.2. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью принимает участие Педагогический совет Детского сада, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Детского сада. Членами Педагогического совета Детского сада являются все педагогические работники МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик», заведующий, старший воспитатель ( председатель Педагогического совета),. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик», являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Детского сада.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

### **3. Полномочия и компетенция Педагогического совета .**

3.1. Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования Детского сада; обсуждает и согласовывает Годовой план работы Детского сада, учебный план, расписание занятий, учебный график, рабочие программы педагогов.

3.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты Детского сада, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Детского сада, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

3.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;

3.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение успешного педагогического опыта;

3.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

3.7. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы Детского сада за год, анализ выполнения образовательной программы Детского сада.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета.**

5.1. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Детского сада, медицинские работники, закреплённые за ДОО учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города. Учредитель и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель Детского сада, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, иных работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах Детского сада.

5.4. Педагогический совет Детского сада собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

5.5. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период годовыми задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.6. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.7. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Детском саду 3 года.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Педагогического совета в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575940

Владелец Гатала Марина Юрьевна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023