



Верхнесалдинский городской округ
Управление образования

ПРИКАЗ

50814

№ 165

г. Верхняя Салда

**О создании Наблюдательного совета
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников**

На основании пункта 8 статьи 10 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» (с изменениями), постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа № 1561 от 12.05.2014г. «О внесении изменений в Перечень муниципальных автономных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, создаваемых путем изменения типа муниципальных образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа, подведомственных Управлению образования Верхнесалдинского городского округа», приказа Управления образования № 84 от 11.04.2014 года «Об изменении типа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.
2. Утвердить состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А. Е. Золотарев



Состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

Полковенкова Светлана Васильевна - заместитель начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа.

Соболева Инна Николаевна - директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Апекишева Наталья Евгеньевна – главный специалист Управления образования.

Пряничникова Екатерина Александровна – представитель родительского сообщества МАДОУ «Детский сад №24«Дельфинчик».

Халявина Анна Михайловна – представитель родительского сообщества МАДОУ «Детский сад №24«Дельфинчик».

Лагунова Наталья Александровна – старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

Онучина Римма Николаевна – воспитатель МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Составить Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.
2. Утвердить состав Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Начальник Управления образования

А. В. Золоторев



Управление образования
администрации Верхнесалдинского городского округа

ПРИКАЗ

12.12.2014

№ 427

г. Верхняя Салда

О внесении изменений в приказ Управления образования от 05.08.2014 № 165 «О создании Наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

В связи с кадровыми изменениями в составе наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников, ходатайства Н.В. Ткаченко, руководителя Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ Управления образования от 05.08.2014 № 165 «О создании Наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Алекшешва Наталья Евгеньевна
8(34345)5-23-79



А.Е. Золотарев

Состав наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников

Полковенкова Светлана Васильевна - заместитель главы администрации - начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа (по согласованию).

Соболева Инна Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа».

Апекишева Наталья Евгеньевна - главный специалист администрации Управления образования.

Горохова Яна Александровна - представитель родительского сообщества МАДОУ «Детский сад №24«Дельфинчик».

Халявина Анна Михайловна - представитель родительского сообщества МАДОУ «Детский сад №24«Дельфинчик».

Лагунова Наталья Александровна - старший воспитатель МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

Онучина Римма Николаевна - воспитатель МАДОУ «Детский сад №24 «Дельфинчик».

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24
«Дельфинчик»

Протокол от 25.08.2014г. № 01

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Наблюдательного совета Учреждения

1.2. Наблюдательный совет является органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета учреждения входят:

- 1) представители Учредителя и органов местного самоуправления, количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;
- 2) представители работников учреждения, количество представителей работников учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета;
- 3) представители общественности, родительской общественности, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии.

2.2. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

2.4. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

2.6. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

3. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

3.2. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

3.3. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

3.6. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

3.7. Учреждение не вправе выплачивать Председателю Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

4. Секретарь Наблюдательного совета

4.1. Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь) назначается Председателем Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета - представителей работников Учреждения.

4.2. Секретарь назначается на весь период полномочий Наблюдательного совета.

4.3. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета, ведет делопроизводство Наблюдательного совета.

4.4. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку уведомлений о месте и сроках проведения заседания.

4.5. К обязанностям Секретаря относится:

- 1) извещение членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания;

2) подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета;

3) подведение итогов голосования, принимаемых путем заочного голосования;

4) ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета;

5) обеспечивает хранение:

- протоколов заседаний Наблюдательного совета;
- решений Наблюдательного совета, принимаемых путем заочного голосования;

- бюллетеней для голосования, направленных в Наблюдательный совет членами Наблюдательного совета для принятия решений, принимаемых путем заочного голосования.

6) выполнение иных функций, предусмотренных поручениями Председателя Наблюдательного совета.

4.6. Секретарь обеспечивает скоординированную и оперативную работу членов Наблюдательного совета.

4.7. В случае временного отсутствия Секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п.) Наблюдательный совет назначает по представлению Председателя иного работника Учреждения для временного исполнения функций Секретаря Наблюдательного совета.

5. Компетенция Наблюдательного совета

5.1. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность учреждения; положение о закупках, если заказчиком выступает автономное учреждение, согласно части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

8) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок; **Крупной сделкой** признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.1, Наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1. Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1, Наблюдательный совет учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета учреждения. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.1. утверждаются Наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1, Наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.1, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и

2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета учреждения определяются уставом учреждения.

6.4. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.5. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. Уставом учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

6.7. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

6.8. Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

7. Порядок проведения заочного голосования

7.1. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

7.2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

7.3. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются бюллетени о проведении заочного голосования (приложение №3).

7.4. Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование.

7.5. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале.

7.6. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней.

7.7. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

7.8. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель и члены Наблюдательного совета Учреждения, обладают 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

8. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

8.1. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее трёх рабочих дней после его проведения.

8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета ведет (составляет) Секретарь (приложение №2).

8.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.4. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола, членами наблюдательного совета и Секретарем.

8.5. Протокол по результатам заочного голосования (приложение №1) составляется не позднее трех рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем Наблюдательного совета. Бюллетени являются неотъемлемой частью протокола результатов заочного голосования (приложение №3).

8.6. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются Секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, заведующему.

8.7. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает Секретарь.

8.7.1. Протоколы ведутся в Книге учета протоколов Наблюдательного совета.

8.7.2. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

8.7.3. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения.

8.8.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

9. Ответственность членов Наблюдательного совета

9.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно.

9.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

10.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

11. Срок действия Положения

11.1 Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения о Наблюдательном совете Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Гатала Марина Юрьевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022