

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию воспитанников на 2025/ 2026год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнения мероприятий по снижению бюрократической нагрузки - утверждения плана («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до 19.12.2025	Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю.	Контроль за снижением нагрузки на педагогических работников.
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации. - Создание на официальном сайте МАДОУ № 24 «Дельфинчик» раздела «Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки в системе образования» - Размещение на сайте учреждения нормативно правовых актов о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.	до 15.01.2026	Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.	Повышение уровня правовой и информационной грамотности педагогических работников.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов учреждения в соответствии с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	до 01.02.2026	Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.	Актуализация и упорядочение локальных актов МАДОУ № 24 , с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников

5	<p>Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издание приказа о внесении изменений в должностную инструкцию воспитателя. 	до 01.02.2026	<p>Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных воспитателю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных справочников.</p>
6	<p>Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование с педагогами по вопросу поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. - заключение дополнительных соглашений по незапланированным поручениям и обязанностям, а также поручениям, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. 	01.03.2026г.	<p>Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Регулируются между работником и руководителем вопрос незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач. Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников.</p>
7	<p>Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание электронного банка данных «Электронного планирования». - Создание системы электронного документооборота в МАДОУ №24 «Дельфинчик» 	до 01.09.2026г.	<p>Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Оптимизация процесса сбора отчётных данных ,снижение документационной нагрузки на педагогических работников</p>
8	<p>Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение электронных таблиц учёта посещаемости воспитанниками МАДОУ № 24 - внедрение электронного календарного плана. 	до 01.09.2026г.	<p>Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Оптимизация процесса сбора отчётных данных ,снижение документационной нагрузки на педагогических работников</p>

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно		Оптимизация процесса сбора отчётных данных ,снижение документационной нагрузки на педагогических работников
10	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации. - консультирование педагогов по вопросам снижения бюрократической нагрузки; - размещение информации по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах МАДОУ № 24 «Дельфинчик»	с 01.03.2025 и постоянно	Заведующий МАДОУ №24 Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по ВМР Суровцева Т.А. Старший воспитатель Лагунова Н.А.	Повышения уровня правовой грамотности педагогических работников МАДОУ № 28 «Дельфинчик»

