

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников»

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Детского сада №24

Протокол № 182
от «09» октября 2025г

Председатель: Косолапова О.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Детским садом №24
Татала М.Ю.

Приказ № 182
от «13» октября 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию воспитанников»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 26 мая 2021 года.
- 1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Комиссии по противодействию к коррупции в ДОУ, принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ и утверждаются приказом руководителя ДОУ.
- 1.3. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ДОУ, является постоянно действующим совещательным органом в ДОУ, образованным для координации деятельности структурных подразделений (при наличии) ДОУ (далее — подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 1.5. Комиссия образует в целях:
 - предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ;
 - организации выполнения и устранения в ДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДОУ;
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ;
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- 2.5. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ;
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ о противодействии коррупции.

3. Организация работы комиссии

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: Комиссией по противодействию коррупции;
 - 3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и не педагогических работников ДОУ.
 - 3.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Комиссии на заседании общего собрания ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.
 - 3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
- Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

3.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- - ведет протокол заседания Комиссии.

3.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

3.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом (Приложение № 1), который подписывает председатель и секретарь Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении

сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации ДОО в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников ДОО о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов ДОО на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОО;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОО рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДОО.

3.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.12. Комиссия:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Протокол № _____

заседания комиссии по противодействию коррупции

от _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии:

Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии:

Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Приглашенные:

Ф.И.О. должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.

РЕШИЛИ:

- 1.
- 2.

Председатель:

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.