

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заведующего Детский сад  
 №24 М.Ю. Гатала  
 от 09.01.2025 № 38  
 «Об утверждении Плана  
 мероприятий по противодействию  
 коррупции в Детский сад №24 на  
 2025-2028 годы»

### ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществляемым мер по	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
	предупреждению коррупции			
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Сертификаты участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара	Лагунова Н.А., старший	Ежегодно, до 30 апреля отчетного	Памятка по вопросам противодействия коррупции

1	2	3	4	5
	по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	воспитатель	года	
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 01 марта	Справка о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Аналитическая справка
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Информационно-аналитической справка о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков</b>				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 13 января	Повышение (улучшение) знаний о нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация лицами ответственными за антикоррупционную политику в ДОУ
10.	Контроль за соблюдением	Гатала М.Ю.,	Ежегодно, до 28	Аналитическая справка

1	2	3	4	5
	законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	заведующий	декабря года	
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Протокол заседания комиссии по оценке коррупционных рисков. Утвержденная Карта коррупционных рисков
<b>III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
12.	Обеспечение оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Размещение на сайте детского сада рубрики «Обращение граждан»
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации.	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Размещение на сайте детского сада номера «Телефона доверия». Справка о поступивших (не поступивших) сообщениях по «Телефону доверия»

1	2	3	4	5
	Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»			
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 01 августа	Размещение актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции на официальном сайте ДОУ, в разделе «Противодействие коррупции»
15.	Участие в проведении Антикоррупционного форума	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 09 декабря	Отчет о мероприятиях, проведенных в рамках Антикоррупционного форума
<b>IV. Антикоррупционное просвещение работников организации</b>				
16.	Ознакомление педагогов с локальными нормативными актами, направленными на противодействие и предупреждение коррупции в ДОУ. Доведение до сведения работников основных положений антикоррупционного законодательства	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, 15 января	Протокол проведения собрания ознакомления с локальными нормативными актами антикоррупционного законодательства
17.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Беседы, консультации «Антикоррупционная политика в учреждении»	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Отчёт о проведённых просветительских и воспитательных мероприятиях, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
18.	Своевременное информирование об основных положениях действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Размещение актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции на официальном сайте в

1	2	3	4	5
	посредством размещения информации на стендах в ДОУ и официальном сайте, подраздел «Антикоррупционное просвещение»			разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде в ДОУ
19.	Правовой всеобуч «Профессиональная этика работников образовательных учреждений»	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Отчет о проведении правового всеобуча
20.	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 09 декабря отчетного года	Отчет о проведении Международного дня борьбы с коррупцией
21.	Педагогический час «Организация антикоррупционного просвещения в работе с родителями ДОУ»	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 31 августа отчетного года	Отчет о проведении педагогического часа «Организация антикоррупционного просвещения в работе с родителями ДОУ»
22.	Проведение инструктажей с работниками по вопросам противодействия коррупции в образовании	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Журнал проведения инструктажей с работниками по вопросам противодействия коррупции в образовании
<b>V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители</b>				
23.	Проведение единого Дня правовой помощи детям	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года	Отчет о проведении единого Дня правовой помощи детям
24.	Проведение цикла занятий для детей старшего дошкольного возраста «Что такое коррупция»	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	Конспекты занятий для детей старшего дошкольного возраста «Что такое коррупция»
25.	Конкурс плакатов «Мы против коррупции»	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 09 декабря отчетного года	Аналитическая справка по итогам проведения конкурса

1	2	3	4	5
		воспитатель	периода	плакатов «Мы против коррупции»
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 31 августа отчетного периода	Листы ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приема воспитанников в ДОУ
27.	Информирование родителей (законных представителей) о антикоррупционной политике ДОУ	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 31 августа отчетного периода	Листы ознакомления родителей (законных представителей) о антикоррупционной политике ДОУ
28	Проведение единого Дня правовых знаний. Оказание консультативной помощи родителям	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 20 ноября отчетного года	Отчет о проведении единого Дня правовых знаний
29.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 30 мая отчетного года	Аналитическая справка проведения опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой
30.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции. Памяток и буклетов способствующих антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей) воспитанников	Лагунова Н.А., старший воспитатель	Ежегодно, до 28 декабря отчетного периода	Размещение актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции на официальном сайте ДОУ, в разделе «Противодействие коррупции»

1	2	3	4	5
<b>VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</b>				
1	2	3	4	5
31.	Проведение внутреннего контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного периода	Отчет о проведении внутреннего контроля законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда
32.	Ознакомление, вновь пришедших работников, под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции	Гатала М.Ю., заведующий	По мере необходимости	Журнал ознакомления с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции
33.	Усиление контроля по недопущению фактов сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного периода	Приказ о недопущении фактов сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ
34.	Проведение инвентаризации имущества ДОУ	Аксенова Т.А., зам. зав. по ХР	Ежегодно, октябрь-ноябрь отчетного периода	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активах
35.	Проведение анализа о результатах обращений граждан по фактам коррупции	Гатала М.Ю., заведующий	Ежегодно, до 28 декабря отчетного периода	Отчет о результатах обращений граждан по фактам коррупции