

ПРИКАЗ

г. Верхняя Салда

от 09 января 2024 г.

№ 32/1

"О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений"

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лагунову Н.А., старшего воспитателя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду №24 "Дельфинчик".
2. Возложить на Лагунову Н.А., старшего воспитателя, следующие функции:
 - обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников
 - обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников учреждения;
 - проведение служебных проверок;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами;

- давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разрабатывать соответствующие коррупционные меры.
 - ежегодно предоставлять отчёт о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
 - включить в образовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике.
 - предотвращать и урегулировать конфликты интересов.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 24  М.Ю. Гатала

